








Kurzanleitung zur Bedienung des Meeting-Cubes

Drei kleine Schritte vor jeder Besprechung führen Sie mit dem Meeting-Cube  zum Erfolg:

A) Eingabe der Anzahl aller am Meeting beteiligter Personen:



Dazu drücken Sie


 + , um die Personenzahl zu erhöhen


 + , um die Personenzahl zu reduzieren

B) Eingabe der Durchschnittskosten pro Person:




Dazu drücken Sie



 + , um den Betrag zu erhöhen

 + , um den Betrag zu reduzieren

C) Zu Beginn des Meetings müssen Sie nun nur noch Start  drücken.
Ab jetzt läuft die Zeit ...



Bei einer Besprechungspause betätigen Sie erneut die Taste . Wenn Sie die Besprechung wieder aufnehmen möchten genügt ebenfalls ein kurzes Drücken der Taste . Ist das Meeting zu Ende, drücken Sie die Taste  einfach etwas länger.

Die Bedienung des **Meeting-Cubes**  ist also logisch und ganz einfach. Wir haben noch einige Sonderfunktionen (z.B. Count-down-Zähler) integriert, die jedoch für den Standardgebrauch nicht relevant sind. Selbstverständlich liegt jedem **Meeting-Cube**  eine ausführliche Betriebsanleitung bei.

Ihr
Team „Meeting-Cube“  der
Benken GmbH